**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **WSTĘP**

**1.1. Przedmiot opisu**

Przedmiotem OPISU są usługi związane z przeglądem i konserwacją oraz naprawą sprzętu p.poż., (gaśnice, agregaty gaśnicze, instalacje przeciwpożarowe znajdujące się w budynkach zarządzanych przez jednostkę) jak również opracowywania dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami p.poż. wraz z jej aktualizacją na terenie GDDKiA Odział w Kielcach:

* Biuro Kielce ul. Paderewskiego 43/45
* Rejon Busko oraz podległe Obwody Służby Liniowej (Busko-Zdrój, Połaniec, Nowy Korczyn)
* Rejon Opatów oraz podległe Obwody Służby Liniowej (Opatów, Ożarów, Sandomierz)
* Rejon Kielce oraz podległe Obwody Służby Liniowej (Kielce, Niewachlów, Jacentów, Górno).
* Rejon Jędrzejów oraz podległe Obwody Służby Liniowej (Podchojny, Brzeziny).
* Rejon Starachowice oraz podległe Obwody Służby Liniowej (Starachowice, Skarżysko-Kamienna).
* Wydział Technologii Laboratorium Drogowe - Brzeziny.
* Baza Transportowa Kielce ul. Krakowska 54.

**1.2. Zakres stosowania** - Opis jest dokumentem wewnętrznym GDDKiA i ma

zastosowanie przy realizacji usług określonych w poz. 1.1

**1.3. Zakres robót objętych Opisem.**

**Wykaz** **maksymalnej ilości usług w GDDKiA Oddział Kielce w okresie od dnia podpisania umowy do końca jej obowiązywania.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj usługi | Przewidywana maksymalna ilość szt. |
| 1 | Naprawa gaśnicy proszkowej 6 kg ABC | 60 |
| 2 | Naprawa gaśnicy proszkowej 4 kg ABC | 60 |
| 3 | Naprawa gaśnicy proszkowej 2 kg ABC | 80 |
| 4 | Naprawa gaśnicy proszkowej 1 kg ABC | 50 |
| 5 | Naprawa gaśnicy śniegowej 5 kg. | 30 |
| 6 | Naprawa urządzenia komputerowego 2 kg | 30 |
| 7 | Pomiar parametrów technicznych hydrantu | 40 |
| 8 | Pomiar parametrów technicznych węża hydrantowego | 40 |
| 9 | Zakup gaśnicy proszkowej 6 kg. | 40 |
| 10 | Zakup gaśnicy proszkowej 4 kg. | 40 |
| 11 | Zakup gaśnicy proszkowej 1-2 kg. | 50 |
| 12 | Zakup gaśnicy śniegowej 5 kg. | 20 |
| 13 | Zakup znaku 200x400 | 50 |
| 14 | Zakup znaku 150x300 | 50 |
| 15 | Zakup znaku 200x200 | 50 |
| 16 | Przegląd i konserwacja gaśnicy proszkowej 4-6 kg ABC | 250 |
| 17 | Przegląd i konserwacja gaśnicy proszkowej 1-2 kg ABC | 250 |
| 18 | Przegląd i konserwacja gaśnicy śniegowej 5 kg. | 50 |
| 19 | Przegląd i konserwacja hydrantu | 50 |
| 20 | Przegląd i konserwacja skrzynki hydrantowej | 50 |
| 21 | Przegląd i konserwacja węża hydrantowego | 50 |
| 22 | Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego | 2 |
| 23 | Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego | 15 |
| 24 | Przegląd i konserwacja systemu sygnalizacji pożaru POLON wraz z wszystkimi podzespołami(centralka, czujki, akumulatory). Awaryjna naprawa między przeglądami. | 4 |
| 25 | Kalibracja czujek GAZEX wraz z demontażem i montażem | 6 |

* W zakres przeglądu i konserwacji wchodzą czynności obsługowe i koszt podzespołów, które są potrzebne do prawidłowego działania, nalepki kontrolne, zaprawki powierzchni malowanych, dojazd do miejsc przeglądu.
* W zakres naprawy wchodzi;
  + Demontaż sprzętu,
  + Przeprowadzenie potrzebnych badań,
  + Czyszczenie i malowanie oraz inna wymagana konserwacja,
  + Wymiana materiałów eksploatacyjnych,
  + Wymiana uszkodzonych podzespołów,
  + Wymiana oznakowania na nowe, jeżeli istniejące nie spełnia wymogów,
  + Sprawdzenie poprawności działania sprzętu,
  + Montaż sprzętu,
  + Transport do warsztatu Wykonawcy i z powrotem.
* W zakres zakupu wchodzi;
  + W przypadku niesprawności sprzętu gaśniczego przeciwpożarowego, wstawienie w jego miejsce nowego sprzętu o porównywalnych parametrach technicznych,
* W zakres opracowania dokumentacji wchodzą czynności polegające na opracowaniu dokumentacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, rysunków z rozmieszczeniem hydrantów p.poż., opracowanie dokumentacji rozmieszczenia oznakowania sprzętu p.poż. i dróg ewakuacyjnych. Usługa będzie zlecana ustnie, pisemnie lub mailowo do koordynatora, w sytuacji kiedy zaistnieje potrzeba wykonania.
* Bieżąca aktualizacja instrukcji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. **MATERIAŁY.**

Do wykonania robót należy użyć materiałów spełniających odpowiednie wymogi jakościowe zalecone przez producenta. Opracowana dokumentacja ma spełniać wymogi obowiązujących przepisów p.poż.

1. **WYKONANIE USŁUG.**

Usługa ma charakter wynikający z odpowiednich przepisów p.poż. o eksploatacji gaśnic.Usługi należy wykonywać w terminach określonych winstrukcji użytkowania sprzętu tak, aby był on cały czas dostępny na wypadek pożaru. Dotychczasowe przeglądy prowadzone są zawsze w miesiącu wrześniu, i ten termin uznawany jest jako podstawowy do wykonania usługi.

* przegląd pierwszy przed upływem 12 miesięcy od daty produkcji sprzętu
* następne przeglądy co 12 miesięcy od poprzedniego przeglądu,
* przegląd gaśnic samochodowych co 12 miesięcy od poprzedniego przeglądu,
* pomiar parametrów techn. hydrantu raz na rok od poprzedniego przeglądu,
* pomiar parametrów techn. węża hydrantowego raz na 5 lat od poprzedniego przeglądu,
* konserwacja w przypadku występowania takiej potrzeby stwierdzonej w trakcie przeglądu w niezbędnym zakresie.
* naprawa w/g decyzji konserwatora wykonującego przegląd po przedstawieniu opinii uprawnionemu przedstawicielowi Zakładu stwierdzającej konieczność i zakres naprawy.
* uzupełnienie oznakowania sprzętu p.poż. oraz dróg ewakuacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w przypadku braku lub zniszczenia dotychczasowego oznakowania zgodnie z cennikiem konserwatora załączonym do oferty.
* Zakup gaśnicy, jeżeli stan techniczny urządzenia nie pozwala na wykonanie konserwacji lub naprawy, po sporządzeniu protokołu likwidacji sprzętu nienadającego się do dalszego użytkowania.
* opracowanie dokumentacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, rysunków z rozmieszczeniem hydrantów p.poż., opracowanie dokumentacji rozmieszczenia oznakowania sprzętu p.poż. i dróg ewakuacyjnych. Bieżąca aktualizacja instrukcji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca prowadzi ewidencję usług i przestrzega terminowości wykonania przeglądów.

1. **KONROLA USŁUG.**

Usługa podlega kontroli wizualnej i polega na;

* Stwierdzeniu wykonania zleconej usługi zgodnie ze specyfikacją.
* Sprawdzeniu naniesienia na kontrolce gaśnicy terminu następnego przeglądu.
* Sprawdzeniu terminowości wykonania usługi.

1. **ODBIÓR USŁUG.**

Odbioru usług dokonuje Kierownik Służby Liniowej odpowiedniej bazy lub uprawniony pracownik wskazany w umowie, podpisując protokół z przeglądu, konserwacji lub naprawy sprzętu, który jest podstawą do wystawienia faktury.

1. **PRZEPISY ZWIĄZANE.**

* Przepisy szczegółowe dot. zabezpieczenia p.poż.,
* Instrukcje eksploatacji i konserwacji gaśnic,
* Obowiązujące przepisy ogólne związane z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem p.poż.